

หน้าหลัก

สมัครงาน
โครงการ 1 ตำบล รอบ 2

เพิ่มแก้ไขไฟล์อัปโหลด

1. กดที่เมนู เพิ่มแก้ไขไฟล์อัปโหลด

ค้นหาข้อมูลที่สมัคร

ค้นหาข้อมูลที่สมัคร โดยเลขที่บัตรประชาชน

2. กรอกรหัสประชาชน

ค้นหา

ผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล

ประเภทการสมัคร ประชาชนทั่วไป

ตำบลที่สมัคร(พื้นที่ทำงาน) ต.นาตาล อ.เต่างอย อ.สกลนคร

สถานะการอัปโหลดไฟล์

รูปถ่าย	สำเนาบัตรประชาชน	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนาใบจบการศึกษา/ใบปริญญา
ยังไม่อัปโหลดไฟล์	ยังไม่อัปโหลดไฟล์	ยังไม่อัปโหลดไฟล์	ยังไม่อัปโหลดไฟล์

ไฟล์อัปโหลด

คลิกเพื่อดูตรวจสอบข้อมูลการอัปโหลดไฟล์และแก้ไข

3. กดปุ่ม ค้นหา

4. กดปุ่ม คลิกเพื่อตรวจสอบข้อมูลการอัปโหลดไฟล์และแก้ไข

สถานะการอัปโหลดไฟล์

รูปถ่าย	สำเนาบัตรประชาชน	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนาใบจบการศึกษา/ใบปริญญา
ยังไม่อัปโหลดไฟล์	ยังไม่อัปโหลดไฟล์	ยังไม่อัปโหลดไฟล์	ยังไม่อัปโหลดไฟล์

ไฟล์ที่อัปโหลด

เลือกไฟล์รูปถ่าย (JPG,JPEG,PNG) *

เลือกไฟล์สำเนาบัตรประชาชน (JPG,JPEG,PNG) *

สำเนาทะเบียนบ้าน (JPG,JPEG,PNG)

5. กดเลือกไฟล์

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อัปโหลดไฟล์รูปภาพ

6. กด อัปโหลดไฟล์รูปภาพ

อัปโหลดไฟล์สำเนาบัตรประชาชน

อัปโหลดไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน

สถานะการอัปโหลดไฟล์

รูปถ่าย	สำเนาบัตรประชาชน	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนาใบจบการศึกษา/ใบปริญญา	สำเนาใบแสดงผลการเรียน
อัปโหลดไฟล์แล้ว	อัปโหลดไฟล์แล้ว	อัปโหลดไฟล์แล้ว	อัปโหลดไฟล์แล้ว	อัปโหลดไฟล์แล้ว

ไฟล์ที่อัปโหลด

รูปถ่าย

สำเนาบัตรประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาใบจบการศึกษา/ใบปริญญา

สำเนาใบแสดงผลการเรียน

เลือกไฟล์รูปถ่าย (JPG,JPEG,PNG) *

เลือกไฟล์สำเนาบัตรประชาชน (JPG,JPEG,PNG) *

สำเนาทะเบียนบ้าน (JPG,JPEG,PNG)

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อัปโหลดไฟล์รูปภาพ

อัปโหลดไฟล์สำเนาบัตรประชาชน

อัปโหลดไฟล์สำเนาทะเบียนบ้าน

เราสามารถตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลดไปแล้วโดยกดตามลูกศรชี้

เมื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ตรงช่องสถานะการอัปโหลดไฟล์จะแสดงตัวหนังสือเป็นสีเขียว และจะมีไฟล์เอกสารแสดงขึ้นมาให้ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลไฟล์ให้ถูกต้องเป็นอันเสร็จสิ้นการอัปโหลดไฟล์